

Използване на сертификат за съответствие

1. Обхват

1.1. Настоящата процедура регламентира изискванията, които определят контрола, който органът за сертификация упражнява върху собствеността и използването на сертификатите за съответствие, показващи, че даден продукт е сертифициран.

2. Отговорности

2.1. Ръководителят на органа за сертификация и персонала, включен в дейностите по оценяване и надзор носи обща отговорност за осъществяването на контрол върху използването на сертификатите за съответствие, показващи, че даден продукт е сертифициран.

2.2. Управителят на дружеството взема решенията за предприемане на действия и мерки във връзка с констатирани несъответствия и злоупотреби при използването на сертификатите за съответствие.

3. Описание на дейностите

3.1. Общи положения

3.1.1. Органът за сертификация не е разработил, регистрирал и защитил собствен или използва предоставен от друг орган или организация знак за съответствие и не издава лицензи обвързващи го с предоставянето на знак за съответствие.

3.1.2. Лицата, които пускат на пазара продуктите сертифицирани от органа за сертификация са длъжни да ги идентифицират за съответствие, по начин регламентиран в приложимите нормативни документи и да доказват при поискване от оправомощен орган, продължаващото съответствие на продуктите си.

3.1.3. За означаване, че даден продукт е сертифициран и в съответствие с определеното в схемите за сертификация, органът за сертификация издава сертификат Ф 7.7-1 „Сертификат за съответствие на производствен контрол“ или Ф 7.7-2 „Сертификат за съответствие“. Органът за сертификация предоставя право на клиента да използва издаденият му сертификат, за идентификация съответствието на продуктите обхванати от сертификата, като същият спазва изискванията определени в настоящата процедура.

3.1.4. Органът за сертификация предприема незабавни действия, при неправилни позовавания на схемата за сертификация или заблуждаващо използване на сертификат за съответствие или всякакви други механизми за означаване, че даден продукт е сертифициран, открити в документацията или в друг вид реклама на притежателя на сертификата. Такива действия могат да включват коригиращи действия, отнемане на сертификата, оповестяване на нарушението и ако е необходимо, правни действия.

3.2. Използване на сертификат за съответствие

3.2.1. Органът за сертификация предоставя сертификат, в случаите, когато продукта и условията на производство съответстват на всички изисквания на заявените стандарти или на определени раздели от тях, в това число и на определените изисквания в схемите за сертификация.

3.2.2. Органът за сертификация предоставя право на клиента да използва издаденият му сертификат, за идентификация съответствието на продуктите обхванати от сертификата, като спазва следните изисквания:

а) да не използва предоставената документация за сертификация по начин, който дискредитира органа за сертификация и да не прави никакви изявления по отношение на сертификацията, които органа за сертификация може да счеете за заблуждаващи или неразрешени.

б) да предоставя копия от документи за сертификация на други страни, възпроизведени само в тяхната цялост.

с) да не предоставя правото за позоваване на предоставената му документация за сертификация на други лица и органи, както и на свои подразделения, извън тези, които са били оценени по време на сертификацията.

д) да осигури достатъчна защита на своите публикации и реклами, така че да не възникне объркване между сертифицирани и не сертифицирани продукти.

е) при временно спиране, отнемане или прекратяване на сертификацията, да преустанови използването на издадения сертификат във всички рекламни материали, които съдържат каквото и да е позоваване на него и да върне предоставените документи за сертификация.

3.2.3. Указанията за използване на сертификат се отразяват в договора за сертификация Ф 4.1-1 „Договор за сертификация“, като клауза с изискване, която клиентът трябва да спазва.

3.3. Несъответствия и злоупотреби при използването на сертификат за съответствие

3.3.1. В дейностите по надзор на сертифициран продукт, ръководителят на органа за сертификация въвежда контрол, който се упражнява от екипите по надзор, за да се осигури, че притежателя на сертификата не използва в своята документация за идентификация съответствието на продуктите обхванати от сертификата, заблуждаващо позоваване на предоставената сертификация. Контрола се документира от екипите в докладите надзор Ф 7.9-4 „Доклад от надзор“.

3.3.2. Ръководителят на органа за сертификация упражнява периодичен контрол върху информацията в публикациите и рекламата, която притежател на валиден сертификат публикува на своята интернет страница, проверява сигнали за нарушения и жалби от потребители.

3.3.3. Органът за сертификация счита за несъответствие и злоупотреба използването на сертификат за съответствие, при следните действия:

- а) некоректно позоваване на предоставения сертификат за съответствие
- б) неправомерно предоставяне на сертификата на друг производител, произвеждащ същият продукт
- в) подправяне на сертификата
- д) позоваване на временно спрян или отнет сертификат

3.3.4. Решенията за предприемане на действия и мерки във връзка с констатирани несъответствия и злоупотреби при използването на сертификат за съответствие, се вземат от управителя на дружеството. Управителят на дружеството преценява тежестта и мащаба на злоупотребата и определя адекватни действия за реакция, които могат да включват коригиращи действия, отнемане на сертификат, оповестяване на нарушението и ако е необходимо, правни действия. Клиентът се уведомява писмено за взетите решения, в срок до 5 /пет/ дни от датата на вземане на решенията.

3.3.5. В случай, че на клиента е предоставена възможност да предприеме коригиращи действия за отстраняване на констатирано несъответствие при използването на сертификат за съответствие, клиентът се задължава в установения срок да предостави обективни доказателства за отстраняване на несъответствието. Ако несъответствието не бъде отстранено, органът за сертификация отнема издаденият сертификат.

3.3.6. При несъгласие с взетите решения, клиентът може да направи писмено възражение в сроковете определени с основна процедура ОП 7.13-1 „Жалби и възражения“.

4. Документация

4.1. Всички записи, с които органът за сертификация потвърждава, че изискванията на настоящата процедура са изпълнени, се съставят в бланки на позоващите формуляри от системата за управление и съхраняват на хартиен носител в условия, които гарантират защитата, запазването, достъпа и конфиденциалността на информацията.

4.2. Съставените във връзка с изпълнението на настоящата процедура записи се управляват съгласно основна процедура ОП 8.4-1 „Управление на записите“.

5. Съпътстващи документи

НСУ-17065 „Наръчник на система за управление - БДС EN ISO/IEC 17065:2012“

ОП 7.13-1 „Жалби и възражения“

ОП 8.4-1 „Управление на записите“

Ф 4.1-1 „Договор за сертификация“

Ф 7.7-1 „Сертификат за съответствие на производствен контрол“

Ф 7.7-2 „Сертификат за съответствие“

Ф 7.9-4 „Доклад от надзор“

Хронология на измененията

№ по ред	Версия, ревизия	Съставил (име, фамилия, подпис) Дата на съставяне	Утвърдил (име, фамилия, подпис) Дата на утвърждаване	Описание на внесеното изменение	В сила от
1	Версия 1 Ревизия 1	инж. Мартин Недков 20.04.2020	инж. Соня Ботева 01.05.2020	Нов документ	01.05.2020

